



POLITICA

POL-GG-05

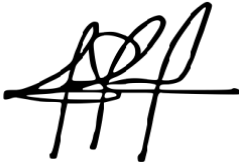


Vers:	02
Fecha rev.:	09/10/2024
Fecha elab:	05/01/2023
Pág.:	1 de 5

Política de Ventas - Flexible

POLÍTICA DE VENTAS - FLEXIBLE



VERSIÓN: 02

DATOS	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre:	Luis Oyola	Carolina Egúsqiza	Kristell Meza
Cargo:	 Jefe Comercial	 Analista de Procesos y Mejora Continua	 Gerencia General
Fecha:	09/10/2024	09/10/2024	09/10/2024

Esta política es susceptible de cambios de acuerdo a las revisiones realizadas por el representante legal anualmente.

Vers:	02
Fecha rev.:	09/10/2024
Fecha elab:	05/01/2023
Pág.:	2 de 5

Política de Ventas - Flexible

1. Objetivo

Establecer los lineamientos generales bajo los cuales Triny Rental ofrece sus servicios de alquiler de vehículos menores o igual a 1 año y transporte de personal.

2. Condiciones Generales

- **Disponibilidad de vehículos:** Todos los vehículos están sujetos a disponibilidad en el momento de la reserva. Nos reservamos el derecho de sustituir el vehículo reservado por otro de categoría similar o superior en caso de imprevistos.
- **Tarifas y precios:** Las tarifas de alquiler de vehículos pueden variar según la categoría del vehículo, duración del alquiler, equipamiento y tipo de operación. Los precios son los que se muestran en el tarifario vigente o que se hayan negociado con el cliente previa autorización de Gerencia General.
- **Promociones y descuentos:** Las promociones tienen una vigencia limitada y pueden estar sujetas a condiciones especiales. No son acumulables con otros descuentos.

3. Proceso de Reserva

- **Reservas:** El cliente puede realizar reservas a través de nuestra página web, whatsapp, correo corporativo, teléfono o en nuestras oficinas físicas. Para clientes de cartera la reserva se realizará cuando el cliente envíe formalmente la solicitud de reserva. Para clientes que no sean de cartera la reserva se realizará una vez que el cliente haya realizado el pago por el servicio.
- **Pago:** Aceptamos diversos métodos de pago (bancarizados), incluyendo tarjetas de crédito y débito.
 - Para clientes que no son de cartera, el pago puede realizarse en el momento de la reserva o en el punto de recogida, dependiendo del acuerdo. Se requerirá un depósito de seguridad (garantía) que será liberado sujeto a la evaluación del estado del vehículo al término del

Esta política es susceptible de cambios de acuerdo a las revisiones realizadas por el representante legal anualmente.

servicio, el plazo para que el cliente obtenga la disponibilidad del dinero dependerá de la entidad financiera.

- Para clientes de cartera el pago se realizará según los términos contractuales acordados.
- **Confirmación de reserva:** Una vez realizada la reserva, el cliente recibirá una comunicación con los detalles del servicio.

4. Condiciones de Alquiler

- **Edad mínima:** El cliente debe tener al menos 26 años para poder alquilar un vehículo.
- **Licencia de conducir:** El cliente es responsable de que el conductor de la unidad cuente con licencia de conducir vigente según la categoría del vehículo.
- **Uso del vehículo:** El vehículo alquilado debe utilizarse de manera responsable dentro de las vías autorizadas a nivel nacional, respetando las leyes de tránsito y las condiciones del contrato de alquiler. El cliente no puede usar el vehículo para actividades ilegales, de competencia, o subarrendar el mismo.

5. Política de cancelación y modificaciones

- **Cancelaciones:** El cliente puede cancelar su reserva hasta 48 horas antes de la fecha de inicio del alquiler con una devolución del 100%. Las cancelaciones fuera de este plazo tendrán una devolución del 50% respecto al valor del servicio. No aplica para clientes de cartera.
- **Modificaciones:** El cliente puede solicitar cambios en su reserva hasta 48 horas antes, sujeto a disponibilidad. Las modificaciones pueden afectar el precio de la reserva. No aplica para clientes de cartera.

6. Recojo y devolución de vehículos

- **Recojo:** El cliente debe recoger el vehículo en la ubicación seleccionada a la hora acordada, si dentro de las siguientes 12 horas no ha recogido la unidad, la empresa procederá a liberarla y aplicar la tarifa de no show (50%).

Esta política es susceptible de cambios de acuerdo a las revisiones realizadas por el representante legal anualmente.

Es necesario presentar la documentación requerida (documento de identidad y confirmación de reserva).

- **Devolución:** El vehículo debe devolverse en la misma ubicación y en el estado en que fue entregado. El retraso en la devolución puede generar cargos adicionales. El tiempo de tolerancia para devolver el vehículo es de 3 horas, de lo contrario se realizará el cobro por un día adicional. Si es una devolución anticipada (rent a car) se aplicará la tarifa de no show (50%).
- **Inspección:** Tanto en el recojo como en la devolución, se realizará una inspección del vehículo para verificar su estado. Cualquier daño adicional será responsabilidad del cliente y puede generar cargos adicionales.

7. Recobro de combustible

El cliente debe devolver el vehículo con el mismo nivel o más de combustible con el que fue entregado, o se aplicará el cobro por el saldo de acuerdo al tarifario vigente. En caso de que la unidad regrese con más combustible, no se realizará ninguna devolución.

8. Seguro y protección

- **Cobertura:** Todos los alquileres incluyen un seguro obligatorio que cubre daños a terceros. Sin embargo, cualquier daño (propio, civil, terceros, entre otros) que sea ocasionado empleando el vehículo alquilado será responsabilidad del cliente.

9. Depósito de seguridad (garantía)

- Clientes de cartera: De acuerdo a la evaluación crediticia se definirá si es necesario el depósito de garantía.
- Clientes que no son de cartera: Es necesaria la garantía. La cantidad y modalidad del depósito está definida según el tipo de cliente.

Nota: Para clientes de pie, la garantía se tomará de la tarjeta de crédito.

Vers:	02
Fecha rev.:	09/10/2024
Fecha elab:	05/01/2023
Pág.:	5 de 5

Política de Ventas - Flexible**10. Multas y penalizaciones**

Cualquier multa por infracciones de tráfico, estacionamiento indebido o cualquier otra infracción durante el período de alquiler será responsabilidad del cliente. Si recibimos notificaciones de multas después del alquiler, nos reservamos el derecho de cargarlas al método de pago registrado por el cliente. El monto tendrá un recargo de 5% por concepto de gastos administrativos.

Nota: Las multas o papeletas pueden tardar en ser registradas y notificadas días o meses de acuerdo a la entidad emisora.

TRINY RENTAL S.A.C

KRISTELL MAZA LA HOZ
GERENTE

REVISION	FECHA	MODIFICACION
02	09/10/2024	Revisión integral del documento.